

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DIVOLONTARIATO DENOMINATO "NONNO VIGILE"

ART 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Licodia Eubea, nell'ambito delle iniziative a favore degli anziani residenti e con l'intento del reinserimento degli stessi in attività socialmente utili, con la collaborazione della Polizia Municipale, intende istituire un servizio di pubblica utilità denominato "**Nonno Vigile**", attraverso cui si vogliono raggiungere i seguenti scopi e finalità di rilevanza sociale:

- offrire alle persone interessate l'opportunità di partecipare attivamente ed istituzionalmente al miglioramento delle qualità della vita della comunità locale;
- potenziare e migliorare il servizio di vigilanza davanti alle scuole durante gli orari di accesso e di uscita delle scolaresche per prevenire situazioni di pericolo all'utenza, nonché un sistema di presidio, controllo e monitoraggio nei parchi, giardini e nelle aree verdi comunali generalmente frequentate da bambini;
- concorrere alla necessaria vigilanza ed assistenza in occasione di particolari manifestazioni sul territorio.

ART 2

NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Il servizio "**Nonno Vigile**" è costituito da un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

ART 3

REQUISITI

A seguito di pubblicizzazione di un bando rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio, i cittadini volontari, che potranno presentare la loro candidatura, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità psicofisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificato medico rilasciato dal medico di base di emissione non anteriore ai 3 mesi precedenti alla scadenza del bando;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- residenza nel Comune di Licodia Eubea;
- età compresa fra i 55 ed i 75 anni. Al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più proponibile per l'anno scolastico successivo;
- essere pensionato o privo di occupazione;
- godimento dei diritti civili e politici.

Sono considerati titoli preferenziali:

- a) l'aver prestato la propria attività lavorativa presso servizi o corpi di Polizia municipale ovvero forze di Polizia statali e/o Forze armate;
- b) l'aver già svolto servizi analoghi.

L'Avviso e la domanda di partecipazione alla selezione di "**Nonno Vigile**" sono allegati al presente regolamento quale allegato a) e b) per farne parte integrante e sostanziale.

ART. 4

FORMAZIONE E SELEZIONE

La Polizia locale inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali con il Comandante o suodelegato per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze.

Gli anziani idonei o incaricati parteciperanno ad una successiva formazione, a cura del personale del Comando di Polizia Municipale.

Il Responsabile della Polizia locale o un suo delegato assegna a ciascun volontario il calendario dei giorni di servizio, fornendo a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista che deve comunque garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza degli addetti.

Il Responsabile della Polizia locale fornisce agli incaricati una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio.

ART 5

MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà espletato sotto le direttive e il coordinamento dell'ufficio referente della Polizia Locale alle cui direttive i volontari dovranno adeguarsi.

Alla Polizia Locale spetta altresì la formazione dei volontari, il controllo delle attività svolte e l'adozione degli opportuni provvedimenti su quanto segnalato dai volontari.

Gli anziani incaricati dovranno rispettare le disposizioni impartite.

Gli stessi, in caso di impedimento per malattia o altra causa daranno tempestiva informazione alla polizia locale che si attiverà per la sostituzione.

Il servizio si esplica prioritariamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine elementari e medie negli orari di entrata e di uscita dei ragazzi. In casi eccezionali e su espressa autorizzazione del Comando di Polizia Municipale potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture comunali e durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.

Il Nonno Vigile, in caso di rifiuto per tre volte, verrà considerato decaduto dall'incarico.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigili i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Verranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico.

Al Comandante della Polizia Locale, o suo delegato, spetta il controllo dell'attività svolta dai volontari adottando opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento.

ART 6

COMPITI E COMPORTAMENTO

Il rapporto tra i volontari, i minori e i loro accompagnatori e i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza. Ai volontari è richiesta affidabilità e puntualità. Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento.

Il servizio di sorveglianza presso le scuole consisterà nelle seguenti attività:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita. L'assistenza dovrà essere garantita a partire da venti minuti prima dell'entrata e venti minuti dopo l'uscita delle scolaresche con prestazioni giornaliere, che non potranno superare in alcun caso le due ore complessive;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio alla Polizia Locale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente di Polizia Locale eventualmente presente nei pressi della scuola;
- in presenza di scuolabus, fatte salve le competenze e le responsabilità del personale preposto allo specifico servizio, il Nonno Vigile collabora per garantire le più adeguate condizioni di sicurezza durante la discesa o la salita degli alunni dello scuolabus.

Nello svolgimento del servizio, i volontari dovranno segnalare eventuali anomalie accertate, problemi e necessità di intervento alla Polizia Locale e ai Carabinieri.

ART. 7 DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati ai singoli anziani si ritengono automaticamente rinnovati annualmente ecessano per i seguenti motivi:

- a) revoca dell'incarico da parte della Polizia Locale per inosservanza di quanto disposto dal presente Regolamento e/o accertate gravi negligenze nello svolgimento dei compiti assegnati;
- b) dimissioni scritte da parte dell'anziano;
- c) raggiungimento del limite di età indicato all'art. 3;
- d) rifiuto o assenza ingiustificata per tre volte nell'arco dell'anno solare, relativamente alle mansioni assegnate o alla presenza presso i plessi scolastici;
- e) sospensione del servizio;
- f) mancanza dell'idoneità psico-fisica;

ART. 8 COPERTURA ASSICURATIVA

Il Comune contrarrà a favore dei Nonni Vigili, il cui numero verrà stabilito dal Responsabile del Comando di Polizia Locale in base alle effettive necessità, regolare assicurazione contro i rischi della responsabilità civile per danni cagionati a terzi nell'espletamento del servizio stesso e contro gli infortuni in cui i Nonni Vigili dovessero incorrere nell'ambito del servizio svolto.

ART. 9 RIMBORSI

Il servizio è di utilità sociale ed è effettuato a titolo gratuito da volontari non retribuiti. Può essere riconosciuto in via eventuale un rimborso di carattere simbolico stabilito con delibera di Giunta comunale.

ART. 10 DOTAZIONE DI SERVIZIO

Ogni volontario dovrà utilizzare per il servizio una dotazione di base individuata con atto congiunto del Responsabile della Polizia Locale e del Responsabile della Sicurezza dei Lavoratori.

ART. 11 COORDINATORE DEL SERVIZIO

Il coordinatore del servizio è individuato nel Funzionario Responsabile del Servizio di Polizia Locale e/o fra gli appartenenti al corpo di Polizia Locale.

Il coordinatore avrà la funzione di vigilare sull'andamento del servizio, organizzando il calendario del servizio e dei turni di rotazione dei volontari, provvedendo alla sostituzione dei volontari effettivi in caso di assenza o impedimento con volontari di riserva.

Ciascun volontario dovrà riferire al coordinatore eventuali problemi, violazioni ed irregolarità riscontrate durante il servizio.

Il coordinatore informerà periodicamente la G.C. sul contenuto di tali segnalazioni e sull'andamento del servizio.

Il controllo delle presenze viene effettuato mediante un foglio rilevazione degli interventi giornalieri di ciascun operatore che riporterà la firma su un apposito modulo da consegnare settimanalmente al Responsabile della Polizia Municipale, quale attestazione della regolarità della prestazione servizio.

ART. 12
NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento viene rimandato al potere di direzione del Responsabile d'Area della Polizia Locale.

ART. 13
NORME FINALI

Sono da intendersi abrogate le norme dei Regolamenti Comunali in contrasto con il presente Regolamento.

ART. 14
ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore nei termini stabiliti dallo Statuto Comunale.